

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) Skupština Udruge Alumni Agromediteranskog fakulteta Sveučilište u Splitu na svojoj osnivačkoj sjednici održanoj dana 18.05.2026. u Splitu, donijela je

STATUT

UDRUGA ALUMNI AGROMEDITERANSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaraju ciljevi, način osiguranja javnosti rada, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te disciplinskoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, unutarnji ustroj, tijela, njihov sastav i način sazivanja sjednica, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad i djelatnost Udruge.

(2) Udruga Alumni Agromediteranskog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga u koju se mogu ućlaniti svi oni koji su stekli bilo koji stupanj obrazovanja na prijediplomskom studiju Mediteranska poljoprivreda ili diplomskom studiju Agronomija Mediterana u Splitu, odnosno oni koji su svojim radom i zalaganjem posebno doprinijeli unapređenju znanstvenog, stručnog i nastavnog rada na Agromediteranskom fakultetu Sveučilišta u Splitu i njegovoj afirmaciji u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 2.

(1) Naziv udruge je: UDRUGA ALUMNI AGROMEDITERANSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU

(2) Skraćeni naziv udruge je: ALUMNI AMF SPLIT

(3) Sjedište Udruge je u Splitu.

(4) Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

(5) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Članak 3.

- (1) Udruga ALUMNI AMF SPLIT neprofitna je pravna osoba registrirana pri nadležnom upravnom tijelu u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
- (2) Udruga pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

- (1) Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.
- (2) Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udruzama.

Članak 5.

- (1) Udruga u svom djelovanju koristi logotip i pečat, o čijem izgledu Upravni odbor donosi posebnu odluku.
- (2) Pečat čuvaju i ovlaštene su koristiti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

- (1) Temeljni ciljevi postojanja i rada Udruge jesu:
 - uspostavljanje i održavanje veza između Agromediteranskog fakulteta Sveučilište u Splitu i članova Udruge te izgradnja uzajamnih odnosa i suradnje,
 - prikupljanje povratnih informacija članova o zadovoljstvu stečenim znanjima i vještinama, o aktualnim potrebama tržišta rada u pogledu stručnih profesija, uključivanje Udruge u interni sustav kvalitete Agromediteranskog fakultetu Sveučilišta u Splitu
 - očuvanje tradicije i promicanja ugleda Studija u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvijanje suradnje između Agromediteranskog fakulteta Sveučilište u Splitu i gospodarskih subjekata ili organizacija u kojima djeluju članovi Udruge, umrežavanje i razmjena iskustava članova Udruge,
 - poticanje i unapređivanje stručnih, znanstvenih, praktičnih, općih i društvenih aktivnosti članova Udruge,
 - sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni te uspostavljanje kontakata sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu,
 - poticanje članova na cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje te unapređivanje i promicanje rada agronoma te rad na jačanju svijesti o ulozi agronoma u društvu,

- unapređivanje djelatnosti i promocija Agromediteranskog fakulteta Sveučilište u Splitu kao društveno odgovorne institucije.

(2) Udruga, sukladno svojim ciljevima, djeluje na području Obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje okruglih stolova o temama od interesa,
- poticanje organiziranja skupova, tribina, radionica i predavanja za članove Udruge,
- organiziranje i realizacija različitih programa i projekata s područja agronomije i interdisciplinarno povezanih područja,
- suradnja s drugim alumni udrugama te strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu,
- suradnja sa Agromediteranskog fakulteta Sveučilište u Splitu na području unapređenja nastave, provođenja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata,
- pružanje informacija potencijalnim i sadašnjim studentima u vezi studiranja na Agromediteranskog fakulteta Sveučilište u Splitu te mogućnostima zapošljavanja nakon završetka studija,
- praćenje i poticanje daljnjeg razvoja najboljih studenata Agromediteranskog fakulteta Sveučilište u Splitu
- obavješćivanje o djelovanju Udruge i Agromediteranskog fakulteta Sveučilište u Splitu te aktivnostima koje se tiču osobnog i profesionalnog razvoja članstva,
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija te izdavanje glasila Udruge,
- promicanje i populariziranje agronomske znanosti i struke,
- organiziranje susreta članova Udruge,
- organiziranje studijskih putovanja članova Udruge,
- humanitarne aktivnosti,
- uspostavljanje zaklada i stipendiranje studenata,
- razvojna suradnja kroz međunarodna prijateljstva.

III

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, i to pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva o radu Udruge te značajnim događajima i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge.
Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu, sukladno odredbama Statuta i Zakona.
- (3) Šira javnost obavještava se o radu Udruge putem sredstava javnog priopćavanja, putem društvenih mreža, održavanjem konferencija za tisak, publikacijama koje izdaje te drugim primjerenim komunikacijskim kanalima.
- (4) U cilju informiranja članstva i javnosti, Udruga može imati internetsku stranicu.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

- (1) Članstvo u udruzi je dobrovoljno.
- (2) Članstvo može biti: aktivno, redovito i počasno.
- (3) Zamolba za članstvom u Udruzi podnosi se putem pravilno popunjene pristupnice za članstvo, o čijoj dostupnosti brine Tajnik Udruge. Članstvo u udruzi stječe se nakon što Tajnik utvrdi da pristupnik ispunjava uvjete za stjecanje statusa člana Udruge i osobu upiše u Registar članova.
- (4) Ispunjavanjem pristupnice, prihvaćaju se ciljevi Udruge, članska prava i obveze utvrđeni ovim Statutom.
- (5) Aktivnim članom Udruge mogu postati svi oni koji su prijediplomskom studiju Mediteranska poljoprivreda ili diplomskom studiju Agronomija mediterana u Splitu stekli bilo koji stupanj obrazovanja, a za koje je Upravni odbor Udruge donio odluku da su se svojom aktivnošću, stručnim i profesionalnim djelovanjem istaknuli te doprinijeli promociji i razvoju agronomske struke, odnosno da su se posebno istaknuli radom u Udruzi te svojim znanjem i iskustvom mogu doprinijeti boljem ostvarivanju ciljeva Udruge. Na temelju takve odluke Upravnog odbora upisuju se u Registar članova u kategoriji "aktivni članovi".
- (6) Redovitim članom Udruge mogu postati svi oni koji su stekli bilo koji stupanj obrazovanja na prijediplomskom studiju Mediteranska poljoprivreda ili diplomskom studiju Agronomija mediterana u Splitu. Na temelju ispunjenih uvjeta za članstvo upisuju se u Registar članova u kategoriji "redoviti članovi".
- (7) Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijela razvoju i ugledu Udruge, a o čemu odluku donosi Upravni odbor. Na temelju takve odluke Upravnog odbora upisuju se u Registar članova u kategoriji "počasni članovi".
- (8) Upravni odbor može donijeti odluku o članarini za članstvo u Udruzi.

Članak 10.

(1) Članom Udruge postaje se upisom u elektronski Registar članova koji vodi Tajnik Udruge. Registar sadrži sljedeće podatke o članovima:

- ime i prezime (naziv),
- OIB,
- datum rođenja/osnivanja,
- datum pristupanja udruzi,
- e-mail adresu,
- broj telefona ili mobitela,
- kategoriju članstva,
- završeni program obrazovanja,
- datum prestanka članstva.

(2) Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

(1) Aktivni članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti biran u tijela Udruge,
- sudjelovati u svim djelatnostima i koristiti sve dobrobiti iz djelatnosti Udruge,
- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
- davati mišljenja i prijedloge u svezi s radom Udruge i njenih tijela.

(2) Obveze aktivnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovanje u radu sjednica Skupštine s pravom glasa,
- sudjelovanje u radu i na sjednicama tijela Udruge u koja su izabrani kao članovi,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- podmirenje obveze plaćanja članarine, ukoliko je tako propisao Upravni odbor,
- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

- (3) Prava i obveze redovitih i počasnih članova Udruge su:
- sudjelovanje u radu sjednica Skupštine bez prava glasa,
 - sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva Udruge i doprinos provođenju djelatnosti,
 - biti obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela,
 - davati mišljenja i prijedloge u svezi s radom Udruge i njenih tijela,
 - pridržavanje odredbi ovog Statuta i općih akata Udruge,
 - čuvanje ugleda Udruge i ne djelovati suprotno interesima Udruge ili njezinih članova,
 - zauzimanje za ciljeve Udruge,
 - ponašanje u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 12.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
- dobrovoljnim istupanjem, odnosno danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
 - isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti na temelju odluke o isključenju nakon provedenog stegovnog postupka i utvrđene stegovne odgovornosti danom donošenja odluke Upravnog odbora, o čemu će Tajnik Udruge navedenu promjenu evidentirati u Registru članova,
 - prestankom djelovanja Udruge,
 - isključenjem iz članstva iz drugih razloga na temelju obrazložene odluke Upravnog odbora,
 - smrću.
- (2) Stegovni postupak zbog povrede članskih obveza i odgovornosti te drugih povreda Statuta Udruge provodi Upravni odbor.
- (3) Odluku o isključenju člana iz Udruge s obrazloženjem donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka odluke podnijeti žalbu Skupštini.
- (4) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.
- (5) Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 13.

- (1) Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

TIJELA UDRUGE

Članak 14.

(1) Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik,
- Upravni odbor,
- Likvidator.

(2) Mandat članova izabranih u neko od tijela Udruge traje 4 (četiri) godine uz mogućnost reizbora, osim kada ovim Statutom nije uređeno drugačije.

(3) Svakom članu izabranom u neko od tijela Udruge mandat može prestati i prije određenog roka u slučaju:

- smrti,
- ostavke,
- nepodmirenja obveze plaćanja članarina, ukoliko je tako propisano,
- opoziva, odnosno razrješenja.

(4) U slučaju ostavke, razrješenja ili bilo kojeg drugog razloga prestanka obavljanja dužnosti u nekom tijelu novoizabrana osoba na tu funkciju bira se do isteka mandatnog razdoblja osobe umjesto koje je izabrana.

(5) Iznimno, u slučaju kada su prije isteka mandatnog razdoblja razriješena dužnosti sva tijela Udruge, Skupština saziva izvanrednu izbornu sjednicu i sva tijela se biraju na novo mandatno razdoblje.

SKUPŠTINA

Članak 15.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge, a samo aktivni članovi Udruge imaju pravo glasa.

Članak 16.

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge putem e-maila. Smatra se da je član uredno pozvan ako mu je poslan poziv za sjednicu Skupštine na e-mail koji je upisan u Registar

članova. Za eventualne promjene e-mail adrese koje nisu pravovremeno dostavljene Udruzi, Udruga ne snosi odgovornost.

- (2) Poziv za Skupštinu sadržava dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja.
- (3) Sjednica Skupštine se u pravilu održava u sjedištu Udruge, a ukoliko to posebne okolnosti nalažu, iznimno se može održati i na daljinu-elektroničkim putem koristeći neki oblik suvremene elektroničke komunikacije na daljinu (elektronskim putem e-pošte, konferencijske veze putem Skypea, ZOOM-a ili drugih oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).
- (4) Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.
- (5) U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu, u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu te link u slučaju održavanja veze putem elektronske komunikacije na daljinu.
- (6) Ukoliko se na sjednici Skupštine koja se održava na daljinu odluke donose glasovanjem, u pozivu mora biti naznačen oblik elektroničkog glasanja koji će se primijeniti.
- (7) U slučaju održavanja Skupštine putem elektroničke pošte, poziv s predloženim točkama dnevnog reda šalje se svim članovima Skupštine elektroničkom poštom koji je upisan u Registar članova, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka. Za eventualne promjene e-mail adrese koje nisu pravovremeno dostavljene Udruzi, Udruga ne snosi odgovornost.
- (8) Na elektronskoj sjednici Skupštine se može glasovati elektronski i putem elektroničke pošte ako je član Skupštine s pravom glasa najavio glasanje putem elektroničke pošte Predsjedniku Udruge najkasnije 24 (dvadeset i četiri) sata prije održavanja Skupštine u pisanom obliku, uz navođenje adrese elektronske pošte i vlastoručni potpis.
- (9) Kod glasanja putem elektronske pošte, glasanje po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici Skupštine mora biti dostavljeno najkasnije 5 (pet) minuta nakon završetka rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje.
- (10) Na elektronskoj sjednici Skupštine pravovaljano se odlučuje ako je natpolovična većina aktivnih članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina aktivnih članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja vodi se i sastavlja zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način. Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj Redovnoj sjednici Skupštine Udruge.
- (11) Glasovanje elektroničkim putem nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na donošenje statuta i njegovih izmjena i dopuna, izbor i opoziv tijela Udruge te odluke o prestanku rada Udruge.
- (12) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 (jedna trećina) aktivnih članova Udruge.
- (13) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana

dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj odlukom koja će sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto, datum, vrijeme i način održavanja sjednice.

(14) U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor, a sjednicu Upravnog odbora njen najstariji član ili 1/3 (jedna trećina) aktivnih članova koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 17.

(1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge.

(2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Dopredsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti član Upravnog odbora kojeg odredi Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih aktivnih članova.

Članak 18.

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina aktivnih članova Udruge upisanih u Registar članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih aktivnih članova, ako ovim Statutom nije određena posebna većina.

(2) U slučaju da u zakazano vrijeme početka rada Skupštine ne bude prisutna natpolovična većina aktivnih članova Skupštine, pričekat će se pola sata i nakon toga će se sjednica Skupštine održati ako je nazočna najmanje 1/3 (jedna trećina) aktivnih članova.

(3) Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim ovim Statutom ili ako Skupština odluči da glasovanje o pojedinim pitanjima bude tajno.

(4) O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koje je Skupština izabrala, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

(1) Skupština Udruge:

- bira i razrješava dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, Upravni odbor i Likvidatora, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi Statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,

- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku djelovanja i prestanku postojanja Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

- (1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te ima sva zakonska prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (2) Kandidat za Predsjednika udruge može biti isključivo aktivni član Udruge.
- (3) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.
- (4) Predsjednik Udruge ne može biti osoba za koju postoje zapreke iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 21.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu i vodi poslove Udruge te obavlja druge izvršne zadaće određene ovim Statutom te odgovara za zakonitost rada Udruge,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- upravlja Udrugom donoseći strateške, programske i financijske odluke, a u svrhu razvoja Udruge i postizanja ciljeva Udruge te u skladu sa Statutom i drugim aktima kojima je uredno funkcioniranje Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge i sjednice Upravnog odbora te predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Skupštine,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,

- podnosi zapisnik s redovne sjednice Skupštine Udruge nadležnom upravnom tijelu,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 22.

- (1) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
- (2) Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.
- (3) Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:
 - na vlastiti zahtjev,
 - ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu,
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
 - u slučaju smrti.
- (4) Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova aktivnih članova od ukupnog broja aktivnih članova Skupštine Udruge, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Predsjednika prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 23.

- (1) Dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.
- (2) Dopredsjednik Udruge zamjenjuje odsutnog ili spriječenog Predsjednika Udruge u obavljanju poslova i zadaća utvrđenih člankom 21. ovog Statuta.
- (3) Dopredsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:
 - na vlastiti zahtjev,
 - ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu,
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
 - u slučaju smrti.
- (4) Odluku o razrješenju Dopredsjednika donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova aktivnih članova od ukupnog broja aktivnih članova Skupštine Udruge, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Dopredsjednika prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

TAJNIK

Članak 24.

- (1) Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje stručno- administrativnih poslova u Udruzi.
- (2) Obveze Tajnika Udruge:
 - brine o urednom financijskom, administrativnom i organizacijskom poslovanju Udruge,
 - odgovoran je za ispunjavanje zakonskih obveza izvještavanja i registracija Udruge,
 - brine o financijskim sredstvima Udruge,
 - brine o urednom vođenju Registra članova,
 - brine o urednom vođenju pismohrane Udruge,
 - obavlja ostale poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukom Skupštine ili Upravnog odbora.
- (3) Tajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:
 - na vlastiti zahtjev,
 - ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu,
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
 - u slučaju smrti.
- (4) Odluku o razrješenju Tajnika donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova aktivnih članova Udruge od ukupnog broja aktivnih članova Skupštine Udruge, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Tajnika prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

- (1) Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.
- (2) Upravni odbor ima 3 (tri) člana koje bira skupština
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 26.

Upravni odbor:

- djeluje na realizaciji utvrđenih ciljeva i zadataka Udruge,

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada Udruge,
- utvrđuje prijedlog višegodišnjeg strateškog plana razvoja Udruge,
- organizira i sudjeluje u realizaciji svih aktivnosti Udruge,
- odlučuje o prijemu novih članova Udruge,
- odlučuje o isključivanju članova,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 27.

(1) Upravni odbor punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

V

IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 28.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari i
- druga imovinska prava.

(2) Izvori imovine Udruge mogu biti:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- prihodi ostvareni sukladno Zakonu,
- pomoći, donacije i fondovi iz domaćih i/ili inozemnih izvora za određene programe i projekte,
- donacije iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- drugi izvori u skladu sa Zakonom,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.

(4) Udruga za svoje djelatnosti odgovara svom svojom imovinom. O financijskom poslovanju Udruge brine Predsjednik Udruge.

Članak 29.

(1) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Udruge Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 30.

(1) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća u skladu sa Zakonom, odnosno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(2) Godišnji financijski izvještaj Udruge usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

VI

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 31.

(1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator ne mora biti član udruge, ali mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi zastupao Udrugu u postupku likvidacije te vodio brigu o raspodjeli imovine Udruge.

(2) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani Zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

(3) Osoba koja se bira za likvidatora ne smije imati zapreke iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

VII

NAGRADE, PRIZNANJA I STIPENDIJE

Članak 32.

- (1) Udruga može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja ustanovama, organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju obrazovanja, znanosti, istraživanja i poduzetništva.
- (2) Vrsta nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.
- (3) Udruga može, kada se za to ostvare određeni uvjeti i pretpostavke, stipendirati studente Samostalnog studija Mediteranska poljoprivreda Sveučilište u Splitu.
- (4) Uvjete i kriterije stipendiranja utvrdit će Upravni odbor posebnim pravilnikom.

VIII

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 33.

- (1) Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom o udrugama. Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova aktivnih članova od ukupnog broja aktivnih članova Skupštine Udruge.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, poklanja u humanitarne svrhe. Imovina se može predati udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.
- (3) U slučaju prestanka postojanja, Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34.

- (1) Sve međusobne sporove/sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem.
- (2) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- (3) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Upravni odbor imenuje Arbitražno vijeće između članova Upravnog odbora.
- (4) Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(5) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

(6) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

X

NADZOR RADA UDRUGE

Članak 35.

(1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut i/ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

(2) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti se ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština, a drugih akata Upravni odbor.

Članak 37.

(1) Statut Udruge, kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa u Skupštini Udruge, nakon provedene rasprave.

(2) Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja na Skupštini, a primjenjuje se danom odobrenja od nadležnog upravnog tijela.

U Splitu, 18.05.2026. godine

doc. dr. sc. Pavao Gančević
Predsjednik Alumni AMF Split